



LIVRET D'ACCUEIL DU STAGIAIRE

PROGRESSEZ EN TOUTE LIBERTÉ

Groupement de formateurs indépendants au service des TPE



Accompagner



Entreprendre



Valoriser



Bienvenue

Présentation de Liberty Progress	4
Les valeurs de notre groupement	5

Votre projet de formation continue

Des formations sur mesure	6
L'entretien de départ et l'évaluation de vos pré-requis	6
L'accompagnement administratif	7
Votre inscription	7

Votre formation

Déroulement des sessions individuelles	8
Déroulement des sessions collectives	8
Interruption de stage	9
Sanction et évaluation de fin de formation	9
Suivi post formation	9

Informations pratiques

Règlement intérieur	10
Coordonnées du service administratif	10
Coordonnées des formateurs	11

Présentation de Liberty Progress

Né de la volonté de travailler avec vous en toute liberté, dans la richesse des échanges que nous avons ensemble, notre groupement de formateurs indépendants vous propose sa force de réflexion et d'analyse.

Parce que les attentes de chacun sont uniques, nous sommes à votre écoute pour vous apporter des réponses personnalisées dans le développement de vos projets de formation continue.

Jour après jour, nous avons à cœur de mettre à votre service notre expertise et notre professionnalisme. La relation privilégiée que nous construisons ensemble marque alors le succès de chacune de nos missions.



Les valeurs de notre groupement

1 - Accompagner le changement

- Être à votre écoute pour proposer des solutions adaptées
- Adapter nos compétences à vos besoins
- Accompagner dans la durée, se rendre disponible
- Chercher des réponses dans notre réseau
- Faire circuler un maximum d'informations utiles à tous

« Il n'existe rien de constant si ce n'est le changement »
Bouddha

*« Se réunir est un début ;
rester ensemble est un
progrès ; travailler ensemble
est la réussite »*
Henry Ford

2 - Entreprendre à vos côtés

- Construire des relations basées sur l'échange et le partage
- Associer les points de vue pour progresser plus vite
- Faire de vos projets les nôtres pour plus de réussite
- Toujours aller de l'avant et avoir un rôle de veille sur les évolutions
- Offrir la force du réseau en un seul partenaire

3 - Valoriser les compétences

- Donner l'accès à l'autonomie de chacun
- Proposer des méthodes pratiques pour plus d'efficacité
- Proposer des produits innovants, avec une vraie valeur ajoutée
- Défendre les valeurs des entreprises à taille humaine et la proximité des échanges
- Maîtriser nos coûts pour vous donner plus de moyen

*« Savoir est peu de chose
l'essentiel est de savoir tirer
parti de ce que l'on sait »*
Montaigne

Des formations sur mesure

Notre groupement est composé d'une douzaine de formateurs indépendants, chacun expert dans leur spécialité : Informatique, bureautique, Multimédia, vente, management, comptabilité, langues étrangères, ...

Que vous ayez une idée précise de votre besoin ou que vous souhaitiez être accompagné par l'un de nos conseillers en formation, nous sommes à votre écoute pour vous proposer le projet le plus adapté à vos objectifs.

Nous pouvons alors vous proposer des formations sur mesure, adaptées à votre niveau et à votre rythme d'apprentissage. Elles pourront être organisées en individuel ou en mini-collectifs, sur les sites de votre choix ou proche de chez vous en fonction de votre planning.

L'entretien de départ et l'évaluation de vos pré-requis

Une fois votre besoin identifié, avant chaque formation, un entretien individuel (physique ou téléphonique) est organisé avec le formateur responsable de votre projet. Il a pour but de personnaliser la formation et définir les objectifs, le contenu et le déroulement de l'action.

Afin de bien cibler le niveau de chaque stagiaire un test d'évaluation de départ peut également vous être proposé.

L'accompagnement administratif

Dans le cadre de notre démarche qualité nos formateurs indépendants sont tous inscrits sur les listes de déclaration d'activité des organismes de formation auprès des préfets de leurs régions. Ils peuvent ainsi vous permettre d'accéder à des possibilités de financement par les fonds de la formation professionnelle continue.

Notre équipe administrative est là pour répondre à toutes vos questions à ce sujet. Elle peut également vous accompagner dans le relationnel avec votre organisme financeur (OPCA) et ce, à chaque étape de votre projet.

Votre inscription

Après l'étape de personnalisation de votre projet, votre convention ou contrat de formation ainsi que votre programme personnalisé vous seront remis pour inscription. Ils seront accompagnés d'un devis et du règlement intérieur de votre formateur. Ces documents reprennent l'ensemble des éléments établis lors de votre entretien préalable d'évaluation : pré-requis, objectifs, contenu et déroulement de l'action.

Si d'autres documents vous sont nécessaires pour obtenir un financement, ils vous seront alors également remis lors de votre inscription. Notre service administratif sera alors présent à chaque étape du suivi de votre dossier pour assurer son bon déroulement.



Déroulement des sessions individuelles

La formation se déroule en présentiel. La méthode est basée sur une alternance de théorie, d'exercices pratiques et de démonstrations tenant compte des connaissances de chaque stagiaire, de son rythme d'avancement et des exigences de son poste de travail.

Le lieu, le planning exact et la durée des séances de formation sont convenus d'un commun accord entre les parties au plus tard le premier jour de la date d'effet de la convention. Les horaires du matin se déroulent généralement entre 8h30 et 13h et les horaires de l'après-midi entre 13h et 19h30.

Le programme, joint en annexe à la convention lors de l'inscription, indique l'objet de l'action de formation, les objectifs, la durée, les moyens techniques et pédagogiques mis en œuvre et le niveau de compétence requis.

Déroulement des sessions collectives

La formation se déroule en présentiel. La méthode est basée sur une alternance de théorie, d'exercices pratiques et de démonstrations tenant compte des connaissances de chaque stagiaire, de son rythme d'avancement et des exigences de son poste de travail.

Le lieu, le planning exact, la durée des séances de formation et le matériel nécessaire sont indiqués aux stagiaires le jour de la signature de la convention. Les sessions se déroulent sur des journées complètes (de 6h à 8h en fonction des programmes), généralement de 9h00 à 13h et de 14h à 18h.

Les stagiaires reçoivent deux convocations avant la formation : une première, 15 jours avant la formation par mail avec demande de confirmation. Le matériel nécessaire est mis à disposition des stagiaires qui ne pourraient le fournir sur simple demande lors de ce retour de mail.

La deuxième par sms une semaine avant la date prévue.

Le programme, joint en annexe à la convention lors de l'inscription, indique l'objet de l'action de formation, les objectifs, la durée, les moyens techniques et pédagogiques mis en œuvre et le niveau de compétence requis.

Interruption de stage

Les conditions d'annulation ou cessation anticipée à l'initiative du participant ou du formateur, sont indiquées au stagiaire lors de la signature de la convention ou du contrat de formation.

Sanction et évaluation de fin de formation

Chaque stagiaire sera évalué par le formateur en fin de formation. Cette évaluation porte sur les différents éléments vus lors de la formation.

Il lui sera alors remis l'évaluation de ses acquis d'une part et son attestation de stage d'autre part.

Suivi post formation

Quelques semaines après votre formation un questionnaire de satisfaction vous sera envoyé par mail. Il permet à nos équipes de se remettre sans cesse en question afin d'améliorer efficacement l'ensemble de nos services.

Par ailleurs chacun des formateurs reste à l'entière disposition de ses stagiaires en dehors des temps pour apporter les indications complémentaires qui pourraient être nécessaires.



Règlement intérieur

Le règlement intérieur s'applique à l'ensemble des stagiaires de formation continue qui doivent s'y conformer sans restrictions ni réserve. Il est adressé à chacun à la signature de la convention ou du contrat de formation. Il est aussi disponible sur notre site internet : www.liberty-progress.fr/telechargements

Coordonnées du service administratif

Nous sommes à votre disposition du lundi au vendredi de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30

Responsable pédagogique : Laura Kindts - 06.18.12.17.48 - laura@liberty-progress.fr

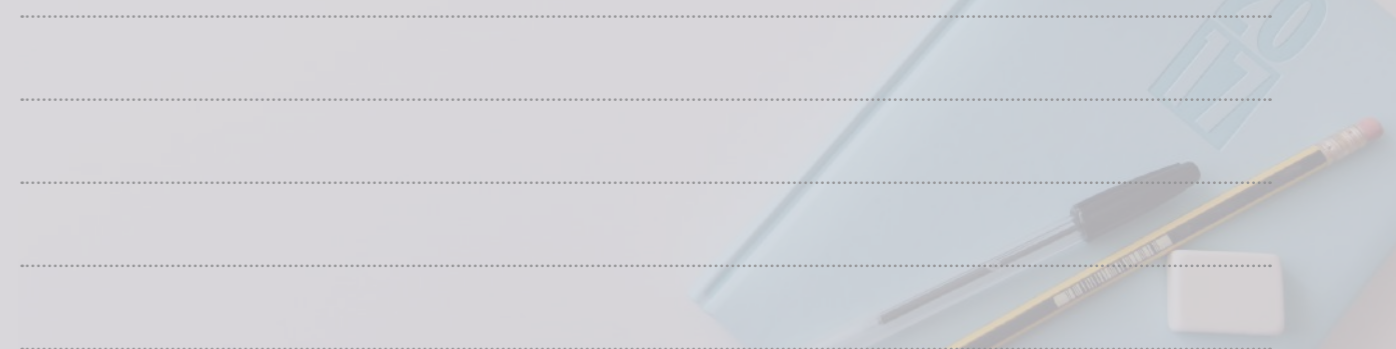
Secrétariat administratif : Véronique Goléo - 07.81.21.55.20 - contact@formagest.fr

Adresse courrier (Siège social) : Liberty-Progress - Route de Pouts - Recahorts M4 - 65100 Bourréac

Coordonnées des formateurs

Discipline	Nom	Téléphone	Mail
Informatique, Bureautique, Multimédia	Thibaut COLOMAR	06 27 71 72 43	contact@web-office-formation.com
Espagnol	Azucena MUNIDO	06 77 93 33 10	a.munido3@orange.fr
Gestion, Comptabilité, Paie	Patricia RIVERO	06 33 09 77 78	patricia.rivero.pr@gmail.com
Etalagisme, Merchandising, Graphisme	Clémence DORMOIS	06 59 21 39 90	cdcomdesign@gmail.com
Informatique, Bureautique, Multimédia	Alicia COULOMME	06 76 28 21 75	webecomm65@gmail.com
Hotellerie, Restauration, HACCP	Pierre CAIE	06 15 52 04 07	pierre.caie@hotmail.fr
Anglais	Vivienne LEADBETTER	06 09 10 48 21	leadbetterviv@sfr.fr
Gestion, Comptabilité, Paie, Social	Arnaud BOUQUET	06 15 05 52 13	arnbouquet@hotmail.com
Reflexologie	Rozenn HAET	06 48 23 84 29	rozenn.haet@me.com
Anglais, Espagnol, FLE	Justine BALL	06 66 97 18 58	alsolangues@gmail.com
Vente, Marketing, Management	Ghislaine FERNANDES-COZ	06 62 49 23 71	ghislaine.coz@gmail.com
Informatique, Bureautique, Multimédia	Cédric GARCIA	06 13 03 85 52	cedric.garcia@laposte.net

Notes



LIBERTY PROGRESS
06 18 12 17 48
laura.kindts@gmail.com
Route de Pouts, Recahors M4
65100 BOURREAC